

TREUHAND | SUISSE ist der bedeutendste Verband für Treuhandfachleute, die vorwiegend in der Beratung von KMU und Privatpersonen tätig sind. Das Einzugsgebiet von TREUHAND|SUISSE Sektion Zürich umfasst die Kantone Aargau, Glarus, Schaffhausen, Solothurn, Schwyz, Zug und Zürich.

Ein wichtiger Geschäftsbereich des Verbands ist das Kurswesen. Die Sektion Zürich organisiert pro Jahr über 30 Kurse und Seminare im Treuhandbereich und in verwandten Themenfeldern. Fachlich wird sie dabei von der Weiterbildungskommission (WEKO) unterstützt. Die Geschäftsstelle Zürich sucht für die Planung und Organisation der Kursveranstaltungen eine engagierte Persönlichkeit als

Leiterin/Leiter Kursadministration 50 – 60%

Ihre Hauptaufgaben

- Selbstständige Organisation aller Kurse, Koordination mit den Mitgliedern der WEKO und externen Referenten, Vertragsmanagement, Kursausschreibung, Ausstellung der Weiterbildungsbestätigung, Organisation der Seminarräume und Kursunterlagen
- Empfang der Kursteilnehmer vor Ort und Unterstützung der Referenten
- Debitoren- und Kreditorenmanagement, Kursabrechnungen und Pflege der Kundendatenbank sowie des Online-Kursverzeichnisses, statistische Auswertungen
- Kursjahresplanung erstellen und umsetzen
- Fortwährende Optimierung der Abläufe
- Multichannel-Marketing (Website, Newsletter, Social Media) in Zusammenarbeit mit der Kommunikationsverantwortlichen und einem externen PR-Spezialisten
- Mitarbeit im Sektionssekretariat: administrative Aufgaben, Postversand, telefonische Anfragen

Ihr Profil

- Erfahrung im Bildungsbereich
- Erfahrung im Finanz- oder Treuhandbereich von Vorteil
- Erfahrung in der Kundenbetreuung
- Freude am Kontakt mit Menschen und eine positive Ausstrahlung
- Professionelles und gepflegtes Auftreten
- Selbstständige und kommunikative Persönlichkeit mit effizienter und genauer Arbeitsweise
- Erfahrung in der kanalübergreifenden Vermarktung, hohe Affinität zu Social Media und Online-Marketing
- Stilsichere Deutschkenntnisse (Muttersprache)
- Zeitliche Flexibilität während der Kursdurchführung

Sie erwartet eine vielfältige und selbstständige Tätigkeit in einem modernen und dynamischen Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten täglich einbringen und etwas bewegen können. Ein hilfsbereites, kleines Team unterstützt Sie gerne dabei.

Sind Sie interessiert an einer Position mit vielseitigem Aufgabengebiet an zentraler Lage direkt beim HB Zürich? Möchten Sie Ihr kreatives und flexibles Organisationstalent in einem innovativen Verband unter Beweis stellen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20. August 2018 per E-Mail an jobs@treuhandswisuisse-zh.ch oder unter folgendem [Link](#) (Dokument-Upload). Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Olivier Buchs, Geschäftsführer, Tel. +41 44 461 57 70, buchs@treuhandswisuisse-zh.ch.

Mehr Informationen zu TREUHAND|SUISSE finden Sie auf unserer Website www.treuhandswisuisse-zh.ch.