**Tabelle 1: Zusammensetzung des Pandemie-Teams**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funktion/Prozess** | **Name** | **Tel. int.** | **Tel. mob.Tel. priv.** | **Stellvertretung** | **Tel. int.** | **Tel. mob.Tel. priv.** |
| Leiterin/Leiter des Pandemieteams |  |  |  |  |  |  |
| Kommunikation |  |  |  |  |  |  |
| Personal |  |  |  |  |  |  |
| Administration |  |  |  |  |  |  |
| Gesundheit |  |  |  |  |  |  |
| Sicherheit |  |  |  |  |  |  |
| Produktion |  |  |  |  |  |  |
| Dienstleistungen/Verkauf  |  |  |  |  |  |  |
| Materialbeschaffung/Einkauf |  |  |  |  |  |  |
| Logistik |  |  |  |  |  |  |
| Facility Management |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tabelle 2: Funktionenkatalog im Betrieb

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Funktionen** | **Anzahl Mitarbeitende** |
| Schlüsselfunktionen (unverzichtbare Funktionen) |  |  |
| Tätigkeit nur in den Räumlichkeiten des Betriebs möglich  |  |  |
| Direkter Kontakt zu anderen Personen/Kunden |  |  |
| Telearbeit möglich |  |  |
| Verzichtbare Funktionen |  |  |
| Möglichkeit zur Auslagerung von Funktionen (Outsourcing) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabelle 3: Technische Einrichtungen für Telearbeit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technologie** | **Anzahl**  | **Bereits vorhandene Anschlüsse**  |
| Einwahlnummern / Remote-Access in das IT-Netzwerk des Betriebs |  |  |
| Telefon (Festnetz, Mobile) |  |  |
| Faxgerät |  |  |
| PC / Laptop / Notebook(via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN fehlen) |  |  |
| Smartphone / Tablet(via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN fehlen) |  |  |
| Software-Lizenzen |  |  |
| Serverkapazität |  |  |
| Anpassung der IT-Sicherheit |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabelle 4: Unentbehrliche Produkte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unentbehrliche Produkte** | **Zuständige Funktionen** | **Versetzung Personal möglich ja / nein** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabelle 5: Entbehrliche Produkte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entbehrliche Produkte** | **Zuständige Funktionen** | **Versetzung Personal möglich ja / nein** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabelle 6: Lieferanten

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lieferanten / Provider**  | **Pandemieplan in den Betrieben der Lieferanten / Provider (ja / nein)** | **Wichtigste Produkte, die geliefert werden** | **Art der Lieferung der Produkte (Post / andere****Transportdienste)** | **Ansteckungsgefahr über Produkte, die in den eigenen Betrieb geliefert werden (ja / nein, welche)**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabelle 7: Kunden

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wichtigste Kunden**  | **Pandemieplan in den Betrieben der Kunden vorhanden (ja / nein)** | **Wichtigste Produkte, die an Kunden geliefert werden?** | **Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)** | **Ansteckungsgefahr über Produkte, die vom eigenen Betrieb an Kunden geliefert werden (ja / nein, welche)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabelle 8: Einschätzung des Infektionsrisikos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Infektionsrisiko** | **Kontakte** | **Massnahmen / Hilfsmaterial** |
| **niedrig** | Keine Kontakte (z. B. Einzelbüro)*
*
*
*
 | Kein besonderes Material erforderlich |
| **mittel** | Kundenkontakt, Grossraumbüro*
*
*
*
 | * Evtl. Hygienemasken
* Händewaschen, -desinfektion
* übrige Hygienemassnahmen
* Schutzschilder, -folien
 |
| **erhöht** | Reinigungspersonal, Personal im Bereich der Abfallentsorgung etc.*
*
*
*
 | * Hygienemasken
* Untersuchungshandschuhe
* übrige Hygienemassnahmen
 |

**Tabelle 9: Berechnung des Materialbedarfs für exponierte Personen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schutzmaterial** | **Bedarf pro exponierte Person und Tag** | **Vorrat/exponierte Person** | **Anzahl exponierte Personen** | **Vorrat Unternehmen** |
| **Händedesinfektionsmittel**(3 ml pro Anwendung) | 10 x 3 ml = 30 ml | 1 l |  |  |
| **Hygienemasken** (Wechsel 2-stündlich) | 5 Hygienemasken | 100 Stück |  |  |
| **Untersuchungshandschuhe unsteril** | 1 pro Schicht |  |  |  |
| **Schutzbrillen**(wiederverwendbar) | 1 | **-** |  |  |
| **Schutzschilder / Folien**(wiederverwendbar) | 1 | **-** |  |  |
|  |  |  |  |  |